



## OFFRE DE STAGE RÉMUNÉRÉ Community management

**Durée du stage : Du 22 août au 30 septembre 2022**

**Lieu d'activité :** 1 rue Marius Milou.

26 200 Montélimar et sur les sites du festival

[www.delecritalecran.com](http://www.delecritalecran.com)

### SECTEUR

Association culturelle organisatrice d'un festival de cinéma pluridisciplinaire, d'ateliers d'éducatifs aux images, de médiations culturelles à Montélimar et dans sa région.

### DESCRIPTION DE L'ORGANISME

L'association De l'écrit à l'écran organise du 22-28 septembre la 11<sup>ème</sup> édition de son festival de cinéma pluridisciplinaire qui réunit sur une dizaine de lieux partenaires et accueille plus de **25.000 spectateurs**. Le festival réunit des artistes prestigieux (95 invités, 150 événements, 26 avant-premières, 60 séances...) [www.delecritalecran.com](http://www.delecritalecran.com). Un rayonnement national qui ouvre sur des partenariats médias nationaux comme Arte, Télérama, radio France et la confiance des grands distributeurs.

### Description du poste

Encadré.e par la directrice et l'attachée de presse du Festival, vous prendrez part à la préparation et à la diffusion des publications sur l'ensemble des réseaux sociaux du festival. Vous serez amené.e à faire des prises de vue sur smartphone avant et pendant l'événement. Le but étant de capter un maximum de contenus pour relayer au mieux l'ambiance du festival.

Cette expérience vous permettra de découvrir les différentes facettes liées à l'organisation d'un festival de cinéma.

### Vos missions seront liées aux fonctions suivantes :

- En amont du festival, création d'un rétro-planning de contenus. Pendant le festival, respect du planning élaboré au préalable
- Aide à la gestion des différents réseaux sociaux (Facebook / Twitter / Instagram / TikTok)
- Création de contenus éditoriaux, de visuels et de prises de vues
- Diffusion des différents outils de communication en amont et pendant le festival
- Aide à la recherche de publics et veille sur les actions de communication digitales

- Analyse des actions mises en place

Missions non exhaustives et susceptibles d'évoluer au cours de la préparation et de l'exploitation du Festival

### **Description du profil recherché**

- Formation minimum BAC +2 (communication / marketing / audiovisuel / digital)
- Créativité, savoir gérer la suite Adobe et Canva
- Sens de l'organisation, bon relationnel, réactivité
- Rigueur, autonomie, dynamisme, disponibilité, polyvalence
- Excellente maîtrise des fonctionnalités d'un smartphone
- Utilisation courante des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Twitter et TikTok)
- Aisance rédactionnelle en français et maîtrise de l'orthographe exigée
- Intérêt pour le secteur événementiel et le cinéma en particulier
- Intérêt pour le secteur du web et du digital
- Une expérience en festival est appréciée

**VOS CANDIDATURES AVANT LE 30 JUIN par mail (avec CV et courte lettre de motivation)/**

[administration@delecritalecran.com](mailto:administration@delecritalecran.com)

[coordination@delecritalecran.com](mailto:coordination@delecritalecran.com)

[amandine.festivals@gmail.com](mailto:amandine.festivals@gmail.com)

---